

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI MERA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO LIVELLO 4 PARAMETRO B CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO CCNL IGIENE URBANA (UTILITALIA).

Il Consiglio di Amministrazione di Service 24 Ambiente s.r.l., società a totale capitale pubblico detenuta dai comuni di Albavilla, Albese con Cassano, Arosio, Brunate, Capiago Intimiano, Carugo, Erba, Lipomo, Mariano Comense, Montorfano, Orsenigo e Tavernerio, in esecuzione del Regolamento Interno per il reclutamento del personale, delle disposizioni di cui al D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni e del budget anno 2021 approvato dall'Assemblea dei soci e della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 07/10/2021

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per titoli ed esami, per **l'assunzione di un impiegato amministrativo a tempo indeterminato e tempo pieno presso la società Service 24 Ambiente s.r.l.**

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il trattamento economico retributivo previsto è il seguente: livello 4 parametro B del CCNL servizi igiene ambientale – UTILITALIA, con rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) è il seguente:

- Retribuzione annua lorda, base tabellare prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali sottoscritto da UTILITALIA del 10.7.2016 comprensivo di tredicesima mensilità nella misura di Legge, e quattordicesima mensilità nella misura di Legge;
- quote di aggiunta di famiglia, se dovute, nella misura di legge;
- salario accessorio, nelle misure e modalità stabilite dal contratto di lavoro citato e dagli accordi di secondo livello aziendale.

Sede di lavoro: Tavernerio (Co)

1 – Oggetto dell'incarico

La figura selezionata, la cui attività è coordinata dal Direttore Amministrativo di Service 24 Ambiente s.r.l., dovrà svolgere attività esecutive di carattere tecnico amministrativo richiedenti una professionalità adeguata all'applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze tecnico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa. A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Registrazioni contabili (contabilità generale ed analitica)
- Fatturazione e gestione del ciclo attivo e passivo
- Predisposizione lettere di sollecito da inviare alla clientela e recupero crediti
- Gestione del personale

2 - Normativa

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

3 – Requisiti di ammissione:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Maggiore età.
- 2) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 4) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell'Azienda Service 24 Ambiente.
- 5) Adeguata conoscenza della lingua italiana. Approfondita conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- 6) Idoneità fisica alle mansioni.
- 7) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale.
- 8) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 9) Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica.
- 10) Idoneità psicofisica a svolgere la mansione, da verificare successivamente - e comunque prima dell'assunzione in servizio - attraverso visita medica effettuata dal medico competente.
- 11) Titolo di studio: Diploma di Ragioneria e/o Laurea in materie economiche (breve o magistrale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

- 12) ESPERIENZA DI LAVORO per non meno di 12 mesi (anche non continuativi), nel triennio antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione), preferibilmente maturata come impiegato/a amministrativo/a presso società a partecipazione pubblica o presso Pubbliche Amministrazioni - desumibile chiaramente dall'esame del curriculum e dalla compilazione dell'istanza (allegato 1).

Service 24 Ambiente s.r.l. (di seguito anche Service 24) può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Service 24 Ambiente s.r.l. dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

Le assunzioni dei soggetti diversamente abili avvengono nel rispetto delle procedure e delle percentuali previste dalle leggi vigenti in materia, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

Al fine di garantire oggettività, trasparenza imparzialità, parità di trattamento e di opportunità, nella presente procedura per il reclutamento, è fatto divieto che coniugi e parenti sino al secondo grado dei soggetti che ricoprono cariche di responsabilità, di controllo, di amministrazione, di dirigenza siano assunti dalla Società, e ciò sino allo scadere del secondo anno successivo alla scadenza dell'incarico od alla conclusione del rapporto.

Inoltre, è fatto divieto che coniugi o parenti sino al secondo grado di soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprano ruoli di rappresentanza, di indirizzo, di controllo, siano assunti da Service 24 Ambiente s.r.l.

Infine, sempre al fine di garantire oggettività, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e di opportunità, nelle procedure per il reclutamento di cui al presente regolamento è fatto divieto che soggetti che abbiano rivestito incarichi e ruoli di rappresentanza negli enti soci siano assunti dalla Società, e ciò sino allo scadere del secondo anno successivo alla scadenza dell'incarico od alla conclusione del rapporto.

4 - Presentazione domanda – documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce (allegato 1) e dovrà pervenire alla società Service 24 Ambiente s.r.l. - Ufficio protocollo, Strada Vicinale di Nibitt, 453 - 22038 Tavernerio (Co), entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 novembre 2021** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00), presso la sede legale di Service 24 Ambiente s.r.l.
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato
- c) a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo amministrazione.service24@pec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata). Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata **non** saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. La domanda inviata tramite PEC dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce), acquisita elettronicamente in formato pdf tramite scansione e trasmessa come allegato unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di ammissione dovrà recare sulla busta o nell'oggetto della PEC il mittente e la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di mera graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione di un impiegato amministrativo livello 4 parametro b con contratto a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno CCNL igiene urbana (Utilitalia).**

Non saranno prese in considerazione le domande, che per qualsiasi causa, dovessero arrivare oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali, di aziende autorizzate alla consegna o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) effettiva residenza in Italia ed eventuale domicilio;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo e-mail personale;
- f) recapito telefonico (possibilmente cellulare);
- g) comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) titolo di studio tra quelli prescritti nel presente bando, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui è stato conseguito oltre la votazione riportata (es. 80/100 ottanta su cento);
- i) tipo di patente di guida posseduta e relativa validità;
- j) assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p. e di procedimenti penali in corso;
- k) dichiarazione di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- l) espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- m) autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui Service 24 Ambiente s.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione dei dati relativi alla procedura di selezione sul sito internet dell'Azienda.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà chiesta l'integrazione della domanda.

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando il modello “Allegato 1”, sottoscritta dal candidato e corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica, fronte e retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;

2. curriculum vitae, redatto secondo gli standard Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo reperibile sul sito web aziendale di Service 24 Ambiente, sui siti del Ministero del Lavoro o dal portale Europass, debitamente sottoscritto) (Allegato 2).
3. altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali

La sottoscrizione della domanda, da apporre, a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato alla valutazione insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di successivo accertamento, la nullità dell'assunzione e/o la conferma in servizio.

Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito.

Unitamente alla domanda di ammissione, il candidato potrà presentare documenti comprovanti quanto dichiarato.

Il candidato, al fine dell'assegnazione dei punteggi per i titoli, potrà comunicare, entro la data di presentazione indicata nel presente bando, l'elenco di eventuali servizi prestati, purché afferenti o equivalenti la qualifica cui fa domanda di concorso, riportando data di inizio e di cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, la qualifica di lavoro applicata e le cause di risoluzione (es. scadenza contrattuale, licenziamento, ecc.); titoli di studio diversi da quello richiesto per l'assunzione; stage; borse lavoro; corsi con attestazione finale delle competenze ecc.

L'ammissione alla selezione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.service24.co.it.

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio personale di Service 24 Ambiente s.r.l. telefonando al n. 031.42206 (post-selezione n. 2)

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora fissati per le prove comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

Con le diverse decorrenze previste dalla normativa attualmente in vigore, si precisa che l'ammissione alle prove di selezione nonché la loro regolare prosecuzione risulta del tutto subordinata alla regolare esibizione della Certificazione Verde COVID-19 (c.d. "Green Pass") o all'obbligo vaccinale anti COVID-19 in funzione della specifica attività svolta ai sensi del D.L. n. 44/2021, D.L. n. 122/2021, D.L. n. 127/2021 e/o di eventuali normative successive e/o modificazioni e/o integrazioni, quanto meno fino

al 31 Dicembre 2021 (o diverso termine eventualmente introdotto) e fatte salve intervenute modifiche di carattere normativo

5 – Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Service 24 Ambiente s.r.l.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle medesima.

6 – Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute entro il sopraindicato termine sia superiore a 20 (venti), i candidati potranno essere sottoposti ad una prova preselettiva con quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atta a verificare conoscenze di tipo attitudinale e/o professionale, ovvero vertenti sulle materie di esame indicate nel bando.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame i primi 20 (venti) candidati classificati in graduatoria nonché i candidati che riporteranno il medesimo punteggio del ventesimo.

Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione al concorso, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

7 – Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando. La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di 70 punti suddivisi come segue:

A. PUNTI 10

1. Fino ad un massimo di 6 punti per esperienze lavorative in posti attinenti a quello messo a concorso, con assegnazione di 0,2 punti per ogni mese di lavoro svolto, escluse le frazioni di mese.

A titolo meramente esemplificativo sono attinenti alle esperienze in: uffici amministrativi/commerciali presso società esercenti pubblici servizi; Comuni, studi legali, commerciali, di consulenza del lavoro.

Per rapporti diversi da quelli di lavoro dipendente vanno indicati il tipo di contratto e l'impegno temporale.

2. Fino ad un massimo di 4 punti per la valutazione di ulteriori titoli quali a titolo esemplificativo e non esaustivo laurea in giurisprudenza, scienze economiche; scienze politiche ed ulteriori titoli a dimostrazione di specifiche competenze.

B. PUNTI 30 per la prova scritta di selezione

C. PUNTI 30 per la prova pratica/colloquio

Sono ammessi alla prova orale solo ed esclusivamente i candidati che riportano il punteggio di almeno 21/30 o equivalente nella prova scritta.

8 - Prove di esame

I concorrenti in possesso dei requisiti saranno ammessi alle prove di esame che consisteranno in:

A) Prova scritta: questionario a risposte multiple, formato da quesiti così raggruppati:

A.1) domande di cultura generale;

A.2) domande di informatica generale;

A.3) domande su nozioni di diritto societario, in particolare relativamente alle società a capitale pubblico (ex d.lgs. 175/2016 e s.m.i.);

A.4) domande su nozioni in materia fiscale, ai tributi locali e alla tariffa rifiuti;

A.5) conoscenze generali dell'organizzazione dei servizi pubblici locali con particolare riguardo al servizio raccolta rifiuti (si consiglia di consultare il nostro sito www.service24.co.it)

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà fatto divieto ai candidati di consultare qualsiasi testo o pubblicazione, personal computer, tablet e telefoni cellulari.

Il superamento della prova scritta, previo raggiungimento del punteggio pari o superiore a 21/30, permetterà di accedere alla prova orale.

B) Prova orale:

Sarà inerente agli argomenti della prova scritta.

I candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla successiva prova pratica/colloquio.

9 - Valutazione

La procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da membri esperti nelle discipline oggetto di selezione.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione un punteggio massimo di 70 punti così suddivisi:

- per la valutazione dei **titoli** un punteggio massimo di **10 punti**
- per la valutazione della **prova scritta**: un punteggio di massimo **30 punti** (minimo 21)
- per la valutazione della **prova orale**: un punteggio di massimo **30 punti** (minimo 21).

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad accertare il grado di professionalità necessaria per lo svolgimento delle mansioni ed in particolare si farà riferimento alle conoscenze sopra elencate

Nel corso della prova orale a ciascun/a candidato/a saranno proposti tre quesiti, con il metodo del sorteggio.

Ciascun quesito sarà valutato con un punteggio compreso tra 0 e 10 punti utilizzando i seguenti criteri e valori di giudizio:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO DI VALORE	MOTIVAZIONE
10	Ottimo	La risposta è esaustiva, chiara e dettagliata rispetto al quesito posto dal punto di vista teorico, tecnico, pratico ed operativo
9	Buono	La risposta è chiara e completa rispetto al quesito
8	Discreta	La risposta è pertinente e abbastanza articolata in relazione al quesito
7	Accettabile	La risposta è sufficiente in relazione al quesito
6	Insufficiente	La risposta è carente rispetto al quesito
5-4	Gravemente insufficiente	La risposta è molto carente rispetto al quesito
3-0	Inadeguato	La risposta non corrisponde al quesito, o non viene data risposta

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali di Service 24 i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

10 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria finale, determinata secondo la somma dei punteggi riportati nelle due prove oltre al punteggio per titoli e curriculum, approvata dal Consiglio di Amministrazione, resterà in vigore per tre anni dalla data di approvazione.

In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nella prova scritta.

La graduatoria potrà essere considerata utile, nel medesimo periodo di validità, anche per successive assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato (tempo pieno o tempo parziale) per il reclutamento di impiegati amministrativi anche di livello contrattuale inferiore rispetto a quello previsto dal presente avviso.

11 -Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto in esito alla selezione, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, con inquadramento nel livello 4B del CCNL di imprese e società esercenti servizi ambientali suddivise su 14 mensilità - base 38 ore settimanali di servizio e corrispondente riconoscimento di tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Il trattamento economico, normativo e previdenziale è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

La sede di lavoro è stabilita in Tavernerio (Co) Strada Vicinale di Nibitt, 453, ma il dipendente potrà essere utilizzato indifferentemente in tutte le sedi in cui Service 24 è operativa, **ivi incluse le sedi dei comuni soci di Service 24 Ambiente s.r.l.** senza poter vantare diritti di sorta.

12 - Assunzione

L'assunzione sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato dovrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'instaurazione definitiva del contratto di lavoro è subordinata al superamento del periodo di prova stabilito dal CCNL.

13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 30.6.2003 n.196, integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)", i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del disciplinare d'incarico nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Service 24 Ambiente s.r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica - causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Amministrativo di Service 24 Ambiente, signor Vincenzo Calcagni.

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 031 -422061 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 9.30 e le ore 12.00.

14- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento designato è il signor Vincenzo Calcagni, Direttore amministrativo e Responsabile Risorse umane di Service 24 Ambiente s.r.l.

15 - Disposizioni finali

La società si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso, nonché di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Resta esclusa ogni e qualsiasi responsabilità di Service 24 Ambiente s.r.l. per il caso in cui non possa procedersi alla sottoscrizione dei contratti di lavoro per impedimenti o modifiche di legge o per il venir meno delle esigenze che hanno determinato l'avvio e l'espletamento della selezione.

Copia del bando ed ogni ulteriore informazione in merito al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio personale di Service 24 Ambiente s.r.l., strada vicinale di Nibitt, 453, Tavernerio (Co) tel. 031.42206 (interno n. 2) o prelevate dal sito internet www.service24.co.it.

Con le diverse decorrenze previste dalla normativa attualmente in vigore, si precisa che l'instaurazione del rapporto di lavoro nonché la sua regolare prosecuzione risulta del tutto subordinata alla regolare esibizione della Certificazione Verde COVID-19 (c.d. "Green Pass") o all'obbligo vaccinale anti COVID-19 in funzione della specifica attività svolta ai sensi del D.L. n. 44/2021, D.L. n. 122/2021, D.L. n. 127/2021 e/o di eventuali normative successive e/o modificazioni e/o integrazioni, quanto meno fino al 31 Dicembre 2021 (o diverso termine eventualmente introdotto) e fatte salve intervenute modifiche di carattere normativo

Tavernerio, 11/11/2021

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
dott. Massimo Di Domenico¹

¹ documento sottoscritto digitalmente

Sommario

1 – Oggetto dell’incarico.....	1
2 - Normativa.....	2
3 – Requisiti di ammissione:	2
4 - Presentazione domanda – documentazione	3
5 – Commissione Giudicatrice	6
6 – Preselezione.....	6
7 – Criteri di valutazione.....	6
8 - Prove di esame	7
9 - Valutazione	7
10 - Formazione e approvazione della graduatoria	8
11 -Trattamento economico, normativo e previdenziale	9
12 - Assunzione.....	9
13 - Trattamento dei dati personali.....	10
14- Responsabile del procedimento	10
15 - Disposizioni finali	10