

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN DIRETTORE TECNICO GESTIONE RIFIUTI, CON INQUADRAMENTO IMPIEGATO TECNICO DI LIVELLO 8 SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI (CODICE CONTRATTO K540) CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO.

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE 7.5.2025 ORE 12:00

L'Amministratore unico di Service 24 Ambiente s.r.l.

Visti:

- il D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento adottato dalla società per il reclutamento del personale;
- il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- la legge 190/2012;

RENDE NOTO CHE

al fine di garantire la continuità delle attività strategiche aziendali è indetta, con carattere di urgenza, una selezione pubblica, , per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, con orario di lavoro a tempo pieno di 38 ore settimanali, di una/un'impiegata/o tecnico/a per la copertura del posto di Direttore Tecnico gestione rifiuti secondo quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientale (codice contratto CNEL K540), stipulato fra UTILITALIA, Cisambiente, Legacoop Servizi, ACGI Servizi, Confcooperative Lavoro e servizi, Federazione lavoratori funzione pubblica FP CGIL, Federazione italiana trasporti FIT CISL, UILTRASPORTI e FIADEL, reperibile al seguente collegamento <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Archivio-Nazionale-dei-contratti-e-degli-accordi-collettivi-di-lavoro>.

1

Sede di lavoro: La sede operativa di lavoro è quella di Albese con Cassano (Co) Via Italpino 8, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa, anche aggiuntiva rispetto a quella indicata, purché ricadente nel territorio dei comuni soci di Service 24 Ambiente.

1 – Oggetto dell'incarico

La figura selezionata dovrà svolgere principalmente le seguenti funzioni:

- rivestire il ruolo di Responsabile Tecnico della società
- gestione delle attività dei cantieri di raccolta, dei centri di servizio e dei centri di raccolta rifiuti gestiti dalla società, in provincia di Como (attualmente: Cantù,

Erba, Inverigo, Mariano Comense e Tavernerio) e di eventuali ulteriori cantieri che Service 24 dovesse approntare;

- gestione del personale addetto alla conduzione dei centri di raccolta e di eventuale altro personale gerarchicamente dipendente;
- coordinamento dell'attività del personale operativo avvalendosi della collaborazione dei capicentro e dei responsabili dei diversi cantieri di servizio/capi area, uniformando ed ottimizzando l'attività e l'organizzazione degli stessi nell'ottica del complessivo miglioramento operativo-gestionale ed economico;
- ottimizzazione della pianificazione dell'esecuzione dei servizi di raccolta e/o spazzamento rifiuti solidi urbani dei vari cantieri, coordinandosi con i responsabili dei centri di servizio, con i preposti e con il personale dell'ufficio tecnico;
- supporto alla preventivazione di nuovi servizi o pianificazione servizi su nuovi Comuni Soci entranti, fornendo alla Direzione aziendale tutti i report ritenuti utili per il miglior monitoraggio delle attività;
- analisi delle segnalazioni di disservizi di particolare rilievo provenienti dai committenti o dagli utenti, proponendo soluzioni per le problematiche reiterate rilevate;
- verifica costante presso i singoli cantieri al fine di raccogliere le necessità in termini di mezzi di lavoro, attrezzature in dotazione, DPI nonché dello stato generale dei cantieri/centri di servizio (pulizia, danni alle strutture) per le attività manutentive, tenendo conto delle segnalazioni dei preposti e del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- controllo e monitoraggio dei servizi, predisponendo e aggiornando la modulistica aziendale in uso;
- verifica, anche attraverso specifici sopralluoghi, che il personale operativo svolga le proprie mansioni nel rispetto delle disposizioni e istruzioni aziendali per la corretta e sicura esecuzione dei servizi di igiene ambientale, accertando la permanente presenza dei DPI in capo ai lavoratori e sui mezzi utilizzati e predisponendone l'immediato ripristino in caso di eventuali carenze;
- pianificazione del fabbisogno di personale dei vari cantieri e supporterà l'ufficio HR nella predisposizione dei percorsi di selezione del personale operativo;
- confronto costante sia con l'RSPP che con l'ASPP, coi preposti, con gli autisti ed il personale operativo addetto, al fine di acquisire eventuali proposte di modifiche tecniche da apportare sui mezzi o sulle attrezzature, o nei luoghi di lavoro;
- stesura della documentazione occorrente per l'acquisto di beni e servizi necessari allo svolgimento delle attività dei centri di servizio/cantieri (relazioni e capitolati tecnici, etc.);
- controllo dei servizi eseguiti dagli appaltatori per conto della Società;
- gestione di tutti gli impianti funzionali alle attività aziendali con particolare attenzione ai sistemi di controllo e di mitigazione degli impatti ambientali (aria, acqua, rumore), nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di qualità, ambiente e sicurezza nei luoghi di lavoro, ottimizzando le risorse assegnate e i processi, con lo scopo principale di economizzare le tariffe di conferimento avendo riguardo delle esigenze funzionali dell'azienda nel suo complesso;

- elaborazioni statistiche dei movimenti dei materiali; contatti con i fornitori; controllo del personale addetto ai servizi; compilazione di rapportini periodici e di verbali d'ispezione; segnalazioni ai fini dei provvedimenti disciplinari, nonché tutte le mansioni connesse all'espletamento dei compiti propri della Sua qualifica

In considerazione del livello riconosciuto, la figura dovrà essere in grado di esprimere una completa autonomia gestionale e decisionale, sviluppando le seguenti capacità professionali:

- Conoscere la normativa di riferimento in ambito ambientale e di gestione dei rifiuti;
- Possedere esperienza e conoscenza dell'organizzazione e gestione dei servizi di igiene urbana;
- Possedere conoscenze tecniche dei mezzi del settore igiene urbana (compattatori, vasche raccolta, spazzatrici stradali, motrici con impianti scarrabili);
- Conoscere la normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- Conoscere gli elementi base delle normative relative all'organizzazione del personale e del CCNL applicato, incluse le conoscenze di base delle modalità di selezione del personale e di approvvigionamento di beni e servizi in contesti pubblici;
- Possedere una visione completa delle problematiche aziendali, degli obiettivi e delle politiche della Società;
- Saper operare - in autonomia e con prontezza decisionale, mediante atti amministrativi organici – in coerenza con la missione aziendale;
- Saper sintetizzare i fatti caratterizzanti l'andamento della Società esprimendoli, con capacità di sintesi informativa, mediante rendiconti periodici da sottoporre all'Amministratore unico/C.d.A.;
- Sapersi porre in relazione, all'interno e all'esterno della struttura, con idonei mezzi e funzionale capacità di sintesi;
- Individuare e promuovere procedure aziendali che, per contenuti e metodi, consentano l'ottimizzazione della gestione aziendale;
- Capacità di pianificare, programmare e controllare i risultati economico tecnici, anche annuali dei processi gestionali, ivi compresa le predisposizioni di specifici capitolati tecnici e le inerenti rendicontazioni;
- Attitudine a rapportarsi con enti, di interfacciarsi e coordinarsi con tutti gli altri uffici aziendali e buone doti di comunicazione;
- Capacità di coordinamento e gestione dell'organizzazione del lavoro, dei collaboratori interni ed esterni, fissi e occasionali;
- Capacità di gestire risorse umane, impianti, mezzi d'opera e attrezzature;
- Precisione, affidabilità e organizzazione e capacità di lavorare in gruppo;
- Disponibilità alla flessibilità degli orari;
- Leadership ed empatia;
- Riservatezza e capacità di gestione informazioni riservate;
- Capacità negoziale e commerciale;
- Capacità di autoformazione e aggiornamento continuo.

Il candidato dovrà dimostrare le seguenti conoscenze che saranno verificate attraverso le prove di selezione:

- Quadro normativo di riferimento per la gestione di impianti di stoccaggio e trattamento di rifiuti urbani e assimilati, piattaforme ecologiche, discariche di rifiuti non pericolosi oltre che tutti gli impianti funzionali alle attività aziendali;
- Normativa ambientale;
- Nozioni di base sulla normativa appalti;
- Nozioni di base sulla normativa in materia di affidamenti dei servizi pubblici locali;
- Sistemi di gestione qualità, ambiente (ISO 9001, UNI EN ISO 14001);
- Predisposizione capitolati tecnici;
- Elaborazione piani economico/tecnici;
- Processi e procedure aziendali;
- Competenze e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici (Word, Excel, PowerPoint, posta elettronica, Internet Explorer, etc.) oltre che dei principali applicativi specifici quali Autocad o simili.

2 - Normativa

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalla procedura di selezione della società per l'assunzione del personale prevista dal regolamento per il reclutamento personale di Service 24 Ambiente s.r.l.;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

4

3 – Requisiti di ammissione e preferenziali:

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a)** Maggiore età.
- b)** Assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che comportino la destituzione o il licenziamento del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, nonché di provvedimenti di prevenzione o interdizione o altre misure inflitte a seguito di infrazioni ad obblighi derivanti da rapporti di lavoro e comunque incidenti sulla moralità professionale in relazione al profilo da ricoprire o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.
- c)** non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- d)** Idoneità psicofisica a svolgere la mansione, da verificare successivamente - e comunque prima dell'assunzione in servizio - attraverso visita medica effettuata dal medico competente;
- e)** Per i cittadini non italiani: conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

- f)** Possesso del seguente titolo di studio: Diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- g)** Possesso di patente in corso di validità di categoria B o superiore;
- h)** Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica;
- i)** esperienza specifica nella gestione di attività di trattamento rifiuti, in qualità di responsabile tecnico (Albo gestori ambientali categorie 1 classe A , 4, 5, 8 classe A).
- j)** Pregressa esperienza almeno biennale negli ultimi 5 anni per periodi consecutivi di almeno 2 anni, nella specifica mansione oggetto della presente selezione, in aziende che operino nell'ambito dei servizi di igiene urbana con coordinamento e gestione di cantiere/i con bacino di utenza di almeno 100.000 abitanti.
- k)** Costituisce invece titolo preferenziale il possesso dei seguenti requisiti, che sarà valutato unitamente alla complessiva adeguatezza del curriculum professionale rispetto al profilo da ricoprire, come ulteriormente precisato nel successivo art. 7.
 - I. Attribuzione fino a un massimo di 6 punti per aver ricoperto ruolo analogo al profilo oggetto della presente ricerca in aziende pubbliche o private operanti nel settore dei servizi di igiene urbana, con la seguente modalità di attribuzione: 1(un) punto per ogni anno di servizio ulteriore rispetto a quello minimo utile per l'ammissione, di cui al precedente punto i), da autocertificarsi con dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione; Attribuzione di 0,50 punti per il possesso di Laurea triennale;
 - II. Attribuzione di 1 punto per il possesso di Laurea Magistrale (il punteggio attribuito alla laurea magistrale non si somma a quello per la laurea triennale);
 - III. Attribuzione fino a un massimo di 2 punti per esperienze aggiuntive anche diverse da quelle attinenti alla mansione oggetto della selezione, che si possano evincere dal curriculum e che possano ritenersi utili per il ruolo da ricoprire (a titolo esemplificativo e non esaustivo: esperienze relative all'avviamento di cantieri di significativa dimensione, oppure gestione di cantieri con un significativo numero di operatori e di mezzi, oppure gestione di più cantieri contemporaneamente, altre attività ed esperienze).

5

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare per tutta la fase selettiva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

La partecipazione alla selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che siano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Le assunzioni dei soggetti diversamente abili avvengono nel rispetto delle procedure e delle percentuali previste dalle leggi vigenti in materia, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

4 - Presentazione domanda – documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce (**Allegato 1**) e dovrà essere recapitata alla società Service 24 Ambiente s.r.l., Ufficio protocollo, presso la sede degli uffici in Via Italpino 8 ad Albese con Cassano (CO) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, posta certificata (PEC) o tramite agenzia di recapito autorizzata, oppure consegnata a mano; la stessa dovrà pervenire alla società entro e non oltre il **7 maggio 2025, alle ore 12,00** e recare sulla busta **il mittente** e la dicitura: **"SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER ASSUNZIONE PER COPERTURA DI UN POSTO DI DIRETTORE TECNICO GESTIONE RIFIUTI"**.

Non saranno prese in considerazione le domande, che per qualsiasi causa, dovessero arrivare oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali, di aziende autorizzate alla consegna o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) effettiva residenza in Italia ed eventuale domicilio;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo e-mail personale;
- f) recapito telefonico (possibilmente cellulare);
- g) titolo di studio tra quelli prescritti nel presente bando, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui è stato conseguito oltre la votazione riportata (es. 80/100 ottanta su cento);
- h) tipo di patente di guida posseduta e relativa validità;
- i) assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p. e di procedimenti penali in corso;
- j) dichiarazione di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- k) espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- l) autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali di cui Service 24 Ambiente s.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione all'Albo aziendale e sul sito internet dell'Azienda.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà chiesta l'integrazione della domanda.

Service 24 Ambiente s.r.l. non si assume alcuna responsabilità per il mancato o ritardato ricevimento delle domande di partecipazione, per qualsiasi motivo imputabile a terzi, a caso fortuito e forza maggiore.

A tutela della privacy, ad ogni candidato verrà attribuito e comunicato tramite mail un codice identificativo che verrà utilizzato per ottemperare agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi degli ammessi alla selezione e della graduatoria finale.

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando il modello "**Allegato 1**", sottoscritta dal candidato e corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità fronte e retro;
2. curriculum vitae, redatto secondo gli standard Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo reperibile dai siti del Ministero del Lavoro o dal portale Europass, debitamente sottoscritto) "**Allegato 2**";

7

Per quanto riguarda l'esperienza professionale acquisita, nel curriculum professionale da allegare alla domanda di partecipazione i dati relativi ai precedenti rapporti di lavoro devono essere dettagliatamente indicati in ordine cronologico decrescente dichiarando:

- Società di appartenenza;
- Esatto periodo di servizio (dal/al);
- Qualifica/profilo/livello;
- Descrizione sintetica delle mansioni svolte;
- Contratto collettivo applicato;
- Tipo di rapporto (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part-time, ecc.)

***in capo al testo deve recare la seguente dicitura:**

"DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA, (Art.47-D.P.R. n.445/2000)

II/la sottoscritto/a.....consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.

n.445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum formativo-professionale è il seguente:.... "

***in calce al testo deve recare la seguente dicitura:**

"II/La sottoscritto/a.....dichiara infine di essere informato che codesta Società può utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum esclusivamente nell'ambito e per i fini propri della Società stessa e di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679

*i dati relativi ad eventuali precedenti rapporti di lavoro devono essere dettagliatamente indicati in ordine cronologico decrescente (=Società di appartenenza, esatto periodo di servizio (dal/al), qualifica/profilo/livello/grado delle mansioni svolte), contratto collettivo applicato, tipo di rapporto (ruolo/temporaneo, tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part-time, ecc.)

La sottoscrizione della domanda, da apporre, a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato alla valutazione insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

8

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di successivo accertamento, la nullità dell'assunzione e/o la conferma in servizio.

5 -Ammissione alla selezione, verifica dei requisiti e cause di esclusione, comunicazioni con i candidati

La Commissione di Selezione appositamente nominata procederà in primo luogo a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, dando conseguentemente seguito alla verifica dei requisiti minimi di partecipazione.

In esito a tale verifica, i candidati per i quali la Commissione di Selezione accerterà l'eventuale mancanza di uno dei requisiti di ammissione o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione, non saranno ritenuti idonei a partecipare alla successiva fase di valutazione, dandosi conseguentemente corso alla declaratoria di esclusione dalla procedura selettiva delle relative domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 3.
- la ricezione del curriculum oltre la data di scadenza dell'avviso o con modalità diversa da quella prescritta nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae e professionale del candidato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da Service 24 Ambiente s.r.l. in qualsiasi momento e comunque, prima di procedere all'assunzione.

Service 24 Ambiente potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che Service 24 Ambiente s.r.l. effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

9

Per assicurare la riservatezza dei candidati durante tutte le fasi della procedura, l'identificazione di ciascun candidato avverrà tramite il codice numerico comunicato a ciascuno degli ammessi all'inizio della procedura di selezione.

L'ammissione alla selezione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.service24ambiente.co.it

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio personale di Service 24 Ambiente s.r.l. telefonando al n. 031.42206 (interno n. 2)

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora fissati per le prove comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento.

6 – Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice è nominata dall'Amministratore Unico della società, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Service 24 Ambiente s.r.l.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle medesima.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di Selezione, i cui lavori saranno improntati ai consueti principi di trasparenza, par condicio dei candidati ed imparzialità di giudizio.

7 – Criteri di valutazione

Relativamente ai soli candidati in possesso dei requisiti minimi di partecipazione, la Commissione di Selezione procederà a valutare i titoli ed i requisiti preferenziali che saranno valutati unitamente alla complessiva adeguatezza del curriculum professionale rispetto al profilo da ricoprire ai fini dell'attribuzione dei punteggi secondo le modalità analiticamente stabilite di seguito riportate nel presente articolo.

La predetta valutazione avverrà sulla base di quanto puntualmente dichiarato nella domanda di partecipazione, nel curriculum professionale prodotto da ciascun candidato, nonché nella eventuale documentazione allegata agli stessi (attestati, certificazioni ecc.), ribadendosi che la mancata evidenza, in termini chiari ed analitici, del possesso dei requisiti preferenziali determinerà la mancata valutazione degli stessi senza necessità per la Commissione di dover procedere a richieste di integrazione delle dichiarazioni/documenti presentati.

10

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando. La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di 60 punti suddivisi come segue:

A. PUNTI 30

Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- 1. Titoli di studio;**
- 2. Titoli di servizio;**
- 3. Curriculum.**

La valutazione dei titoli, alla quale sarà possibile assegnare al massimo 30 punti, avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- 1. Titoli di studio**

La valutazione complessiva dei titoli di studio non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo dei 6 (sei) punti così ripartiti:

- punti 1 per il conseguimento del diploma di maturità
- punti 1 per il conseguimento del diploma di laurea sia triennale che magistrale;
- punti 1 per il conseguimento del diploma di laurea sia triennale che magistrale o specialistica attinente al profilo oggetto della presente selezione;
- punti 1 per ogni corso di specializzazione post-laurea della durata di almeno mesi sei con superamento dell'esame finale;
- Punti 2 per abilitazione al ruolo di Responsabile Tecnico categoria 1 classe A, 4, 5, 8 classe A). ottenuta con corso di formazione ai sensi della delibera albo gestori 16/2009.

2. Titoli di servizio

Nessun punteggio verrà attribuito ai titoli di servizio richiesti quale requisito di partecipazione come specificato all'art. 4

La valutazione complessiva dei titoli di servizio non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo dei 12 (dodici) punti così ripartiti:

Attività libero professionale svolta in settori inerenti al ruolo da ricoprire, massimo punti 2	Punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6
Anzianità di servizio nel ruolo di Responsabile Tecnico nelle classi richieste, massimo punti 6	Punti 0,50 per ogni anno di servizio oltre i 3 anni
Anzianità di servizio nel ruolo di Direttore Tecnico, massimo punti 4	Punti 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a mesi 6

11

I servizi prestati saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

3. Curriculum

La valutazione complessiva del curriculum professionale non potrà, in ogni caso, eccedere il limite massimo dei 12 (dodici) punti.

Il punteggio del curriculum sarà a sua volta suddiviso in punti 6 da attribuire per la valutazione delle:

- Documentate capacità organizzative gestionali che non abbiano già fatto parte di valutazione dei titoli di servizio massimo punti 3:
- Documentate attività di studio e conoscenze nei settori di competenza della Società massimo punti 3.

I restanti 6 punti saranno attribuiti per la valutazione del curriculum nel suo complesso tenendo conto di tutte le altre attività, non valutate secondo quanto sopra indicato, svolte dal concorrente che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni da attribuire con l'incarico in oggetto.

Sulla base dei punteggi così attribuiti a ciascun candidato, la Commissione di Selezione procederà a formulare una prima graduatoria provvisoria di merito.

B. PUNTI 30 per la prova pratica/colloquio

I concorrenti che avranno conseguito almeno 18/30 nella valutazione dei titoli saranno ammessi alla prova pratica/colloquio.

8.- Prove d'esame

Le prove potranno svolgersi indifferentemente presso la sede di Service 24 Ambiente s.r.l. o presso altra sede che sarà preventivamente comunicata ai candidati secondo le modalità specificate nel precedente Art. 5.

a) Prova pratica/colloquio:

consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

- 1) Conoscenza generale sulle materie inerenti alla legislazione ambientale D. Lgs. 152/2006 ed approfondita sulle materie che riguardano la gestione caratteristica della società e i regolamenti dei consorzi generali CONAI;
- 2) Conoscenza delle materie relative alla gestione tecnico/ambientale dell'attività della società: elementi di ecologia; la produzione dei rifiuti: aspetti qualitativi e quantitativi; gerarchia dei rifiuti; pianificazione e gestione dei rifiuti; tecniche di smaltimento; certificazioni ambientali (EMAS, Ecolabel); quadro delle responsabilità e delle competenze; adempimenti amministrativi; tecniche di gestione degli impianti; tecniche di stoccaggio dei rifiuti; tecniche di prevenzione e sicurezza: controlli di processo
- 3) Conoscenza della gestione amministrativa, finanziaria e del personale della società e della normativa fiscale;
- 4) Conoscenza degli strumenti fondamentali di programmazione e controllo dell'attività economica di pianificazione aziendale (budget, controllo di gestione);
- 5) Nozioni di diritto societario, diritto amministrativo e diritto ambientale;
- 6) Conoscenza generale delle normative di sicurezza del Lavoro D.lgs. 81/2008;
- 7) Conoscenza generale del codice degli appalti D.lgs. 163/2023;
- 8) Conoscenza generale di diritto societario;
- 9) Conoscenze generali dell'organizzazione dei servizi pubblici locali con particolare riguardo al servizio di igiene urbana.

12

Durante il colloquio individuale la Commissione di Selezione sarà chiamata ad accertare la preparazione teorica e la competenza tecnico-operativa dei candidati in relazione al ruolo ed alle mansioni riconducibili al profilo oggetto di selezione nonché,

nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini dei candidati a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi che si intendono perseguire, del ruolo e delle mansioni per cui è esperita la procedura.

I colloqui saranno pertanto finalizzati a verificare e valutare ed approfondire le concrete conoscenze tecnico-operative richieste per la mansione, il tipo di esperienza maturata e la corrispondenza rispetto al profilo ricercato, le capacità espositive e dialettiche, la predisposizione alla risoluzione dei problemi, etc., anche verificando e valutando nel concreto i requisiti ed i titoli dichiarati nel curriculum e nella domanda di partecipazione.

La prova, prevista il giorno 12 maggio 2025, a partire dalle ore 9.30 presso la sede sociale di Albese con Cassano, Via Italpino 8, consisterà in un colloquio.

Per l'idoneità è necessario il conseguimento del punteggio di almeno 18/30 nella prova orale.

In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito, rispettivamente: nella prova orale.

La graduatoria finale, approvata dall'Amministratore Unico società, resterà in vigore per dodici mesi dalla data di approvazione.

Sulla base delle risultanze dei punteggi conseguiti da ciascun candidato relativamente alle due fasi: "valutazione titoli" e «colloquio individuale» sarà infine redatta la graduatoria finale di merito ed individuato il candidato il cui profilo risulterà essere il più adeguato alla posizione ed al quale sarà quindi formalizzata la proposta di assunzione.

13

L'esito della procedura e la graduatoria finale di merito delle candidature pervenute saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.service24ambiente.co.it nella sezione «Società trasparente», con identificazione dei candidati tramite il codice comunicato a ciascuno degli ammessi all'inizio della procedura di selezione.

Service 24 Ambiente s.r.l. si riserva - a suo insindacabile giudizio e senza che ciò costituisca diritto alcuno per i candidati - di attingere alla graduatoria dei candidati risultati idonei, come sopra formulata, per l'eventualità di mancata copertura della posizione per rinuncia o forza maggiore da parte del soggetto primo classificato, nonché per eventuali necessità connesse alla copertura di analoghi profili che si dovessero verificare nei 12 mesi successivi alla data di pubblicazione della stessa.

9 - Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico e normativo è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

Il livello d'inquadramento iniziale previsto è impiegato di livello 8 del CCNL per il personale addetto ai servizi di igiene urbana (codice contratto K540), mentre il trattamento economico sarà adeguato alle competenze ed esperienze maturate, con una RAL iniziale annua di € 44.445,50 euroquarantaquattromilaquattrocentoquarantacinqueVirgolacinquanta); oltre accessori (quali ad esempio buoni pasto, telefono cellulare, pc portatile, welfare aziendale).

Sarà riconosciuto il benefit auto aziendale ad uso promiscuo.

Saranno inoltre applicati tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Decorsi dodici mesi dall'inizio del contratto, la Società, senza assumere alcun obbligo e/o onere vincolante in proposito, si riserva di poter determinare il passaggio di livello alla categoria Quadro, di cui alla Legge n. 190/1985, a seguito di imprescindibile giudizio favorevole demandato ad apposita Commissione nominata dall'amministratore unico della società stessa e che dovrà valutare in merito al positivo avviamento delle attività gestite in proprio dalla Società sul territorio comunale di Cantù (Co), agli obiettivi raggiunti e, in ogni caso, con assegnazione di ulteriori funzioni che, per l'appunto, giustifichino il mutamento di inquadramento.

14

La sede di lavoro è stabilita in Albese con Cassano (Co) Via Italpino 8, ma il dipendente potrà essere utilizzato indifferentemente in tutte le sedi in cui Service 24 è operativa senza poter vantare diritti di sorta.

10 - Assunzione

L'assunzione sarà effettuata, mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato dovrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

11- Trattamento dei dati personali

Ai sensi GDPR 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Service 24 Ambiente s.r.l., con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

12- Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento designato è il signor Vincenzo Calcagni, Direttore Amministrativo e Responsabile risorse umane di Service 24 Ambiente s.r.l.

13 - Disposizioni finali

La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto, Service 24 Ambiente s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura della posizione di cui al presente avviso, nonché in relazione alla necessità di applicare prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il tutto senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

15

I contenuti del presente bando assolvono altresì ad ogni onere e/o obbligo preventivo previsto dal D. Lgs. n. 104/2022 e l'adesione allo stesso manifesta, da parte del candidato, l'accettazione di tale condizione."

Albese con Cassano 23/4/2025

L'Amministratore unico
Dott. Massimo Di Domenico¹

¹ Documento sottoscritto digitalmente

Sommario

1 – Oggetto dell’incarico	1
2 - Normativa.....	4
3 – Requisiti di ammissione e preferenziali:.....	4
4 - Presentazione domanda – documentazione.....	6
6 – Commissione Giudicatrice	10
7 – Criteri di valutazione.....	10
8.- Prove d’esame.....	12
9 - Trattamento economico e normativo	13
10 - Assunzione.....	14
11- Trattamento dei dati personali	15
12- Responsabile del procedimento.....	15
13 - Disposizioni finali.....	15