

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI MERA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'EVENTUALE ASSUNZIONE DI DUE IMPIEGATI AMMINISTRATIVI LIVELLO 3 PARAMETRO B CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO CCNL PER I DIPENDENTI DI IMPRESE E SOCIETÀ ESERCENTI SERVIZI AMBIENTALI (CODICE CONTRATTO K540)

L'Amministratore unico di Service 24 Ambiente s.r.l.

Visti:

- il D. Lgs. n. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente regolamento adottato dalla società per il reclutamento del personale;
- il D.Lgs. 165/2001;
- Il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna)
- la Legge 190/2012;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per titoli ed esami, per **l'eventuale assunzione di due impiegati/e amministrativi/e a tempo indeterminato e tempo pieno presso la società Service 24 Ambiente s.r.l.** secondo quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientale (codice contratto CNEL K540), stipulato fra UTILITALIA, Cisambiente, Legacoop Servizi, ACGI Servizi, Confcooperative Lavoro e servizi, Federazione lavoratori funzione pubblica FP CGIL, Federazione italiana trasporti FIT CISL, UILTRASPORTI e FIADEL, reperibile al seguente collegamento <https://www.cnel.it/Archivio-Contratti-Collettivi/Archivio-Nazionale-dei-contratti-e-degli-accordi-collettivi-di-lavoro>

Ai sensi della normativa vigente vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il trattamento economico retributivo previsto è il seguente: livello 3 parametro B del CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (codice contratto k540), con rapporto di lavoro a tempo pieno (38 ore settimanali) è il seguente:

- Retribuzione annua lorda, base tabellare prevista dall'intesa sottoscritta in data 9.12.2025 per il rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali del 18.5.2022 sottoscritto tra Utilitalia, Cisambiente Confindustria, Lega Coop Produzione e Servizi, Confcooperative, AGCI e le OOSS di settore FP-CGIL, FIT-CISL, Uiltrasporti e FIADEL, comprensivo di tredicesima mensilità nella misura di Legge, e quattordicesima mensilità nella misura di Legge; quote di aggiunta di famiglia, se dovute, nella misura di legge; salario accessorio, nelle misure e modalità stabilite dal contratto di lavoro citato e dagli accordi di secondo livello aziendale.

Sede di lavoro: La sede operativa di lavoro è quella di Albese con Cassano (Co) Via Italpino 8, fatta salva in ogni caso la possibilità di assegnazione o trasferimento in sede diversa, anche aggiuntiva rispetto a quella indicata, purché ricadente nel territorio dei comuni soci di Service 24 Ambiente.

1 – Oggetto dell’incarico

La figura selezionata, la cui attività sarà coordinata dal Direttore Amministrativo e dal Responsabile affari generali di Service 24 Ambiente s.r.l., dovrà svolgere attività esecutive di carattere amministrativo-contabile richiedenti una professionalità adeguata all’applicazione di procedure e metodi operativi prestabiliti nonché specifiche conoscenze tecnico-pratiche, anche acquisite mediante addestramento o esperienze equivalenti, con autonomia operativa.

È richiesta buona conoscenza della contabilità generale e della normativa fiscale attinente alla formazione del bilancio di esercizio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l’attività riguarderà:

- Registrazioni contabili (contabilità generale ed analitica);
- Fatturazione e gestione del ciclo attivo e passivo;
- Recupero crediti;
- Gestione TARI;
- Tesoreria;
- Protocollazione dei documenti di corrispondenza in entrata e in uscita
- Predisposizione situazioni contabili periodiche e bilanci di verifica;
- Verifica scostamenti rispetto ai budget previsionali.
- Contabilità del personale inclusa la rilevazione delle presenze e la verifica della corretta imputazione delle ore lavorate per centro di costo.

2 - Normativa

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente avviso;
- dalla procedura di selezione della società per l’assunzione del personale prevista dal regolamento per il reclutamento personale di Service 24 Ambiente s.r.l.;
- dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.

3 – Requisiti di ammissione:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Maggiore età.
- 2) Cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell’Unione Europea o possesso di regolare permesso di soggiorno per gli extracomunitari.
- 3) Godimento dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza.
- 4) Non aver tenuto comportamenti incompatibili con le funzioni da svolgere nell’Azienda Service 24 Ambiente.
- 5) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

- 6) Assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di lavoro con particolare riferimento a reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale.
- 7) Non essere stati interdetti dai pubblici uffici, ovvero destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.
- 8) Buona conoscenza del pacchetto Office, internet e posta elettronica.
- 9) Idoneità psicofisica a svolgere la mansione, da verificare successivamente - e comunque prima dell'assunzione in servizio - attraverso visita medica effettuata dal medico competente.
- 10) Titolo di studio: Diploma di istruzione superiore ragioniere o tecnico in gestione aziendale e/o Laurea in materie economiche (breve o magistrale).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ovvero che il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.

- 11) Esperienza di lavoro: per non meno di 12 mesi (anche non continuativi), preferibilmente maturata come impiegato/a amministrativo/a presso società a partecipazione pubblica o presso Pubbliche Amministrazioni o studi commercialisti o consulenti del lavoro - desumibile chiaramente dall'esame del curriculum vitae e dalla compilazione dell'istanza (allegato 1).

Service 24 Ambiente s.r.l. (di seguito anche Service 24) può verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Service 24 dispone l'esclusione dalla selezione, non dà seguito all'assunzione ovvero procede alla risoluzione del rapporto di lavoro dei soggetti che risultino sprovvisti di uno o più dei requisiti previsti dall'avviso.

Le assunzioni dei soggetti diversamente abili avvengono nel rispetto delle procedure e delle percentuali previste dalle leggi vigenti in materia, previa verifica della compatibilità dell'invalidità con le mansioni da svolgere.

Al fine di garantire oggettività, trasparenza imparzialità, parità di trattamento e di opportunità, nella presente procedura per il reclutamento, è fatto divieto che coniugi e parenti sino al secondo grado dei soggetti che ricoprono cariche di responsabilità, di controllo, di amministrazione, di dirigenza siano assunti dalla Società, e ciò sino allo scadere del secondo anno successivo alla scadenza dell'incarico od alla conclusione del rapporto.

Inoltre, è fatto divieto che coniugi o parenti sino al secondo grado di soggetti che, con riferimento alla Società, ricoprano ruoli di rappresentanza, di indirizzo, di controllo, siano assunti da Service 24.

Infine, sempre al fine di garantire oggettività, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento e di opportunità, nelle procedure per il reclutamento di cui al presente regolamento è fatto divieto che soggetti che abbiano rivestito incarichi e ruoli di rappresentanza negli enti soci siano assunti dalla

Società, e ciò sino allo scadere del secondo anno successivo alla scadenza dell'incarico od alla conclusione del rapporto.

4 - Presentazione domanda – documentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce (allegato 1) e dovrà pervenire alla società Service 24 Ambiente s.r.l. - Ufficio protocollo, Via Italpino 8 – 220332 Albese con Cassano (Co), entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 22 gennaio 2026** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- a) a mano negli orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.00), presso la sede amministrativa di Service 24 Ambiente s.r.l. in Via Italpino 8 ad Albese con Cassano;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo selezione.service24@pec.it (proveniente esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata). Le domande pervenute da caselle di posta elettronica non certificata **non** saranno protocollate e verranno automaticamente escluse. La domanda inviata tramite PEC dovrà risultare sottoscritta (firma autografa in calce), acquisita elettronicamente in formato pdf tramite scansione e trasmessa come allegato unitamente alla copia di un documento d'identità in corso di validità.
- d) a mezzo internet, compilando l'apposito form di candidatura disponibile al link <https://inrec.intervieweb.it/service24ambiente/jobs/selezione-pubblica-per-formazione-graduatoria-finalizzata-alleventuale-assunzione-di-2-impiegati-amministrativi-199765/it/>.

Ad esclusione della modalità prevista alla lettera d), la domanda di ammissione dovrà recare sulla busta o nell'oggetto il mittente e la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di mera graduatoria finalizzata all'eventuale assunzione di due impiegati amministrativi livello 3 parametro b con contratto a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno CCNL per i dipendenti di imprese e società esercenti servizi ambientali (codice contratto k540)”**.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, dovessero arrivare oltre il termine previsto; ugualmente non saranno ritenute valide per l'ammissione alla selezione le domande di assunzione già acquisite agli atti aziendali e che non facciano specifico riferimento al presente avviso di selezione.

La società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali, di aziende autorizzate alla consegna o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) effettiva residenza in Italia ed eventuale domicilio;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo e-mail personale;
- f) recapito telefonico (possibilmente cellulare);

- g) comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- h) titolo di studio tra quelli prescritti nel presente bando, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui è stato conseguito oltre la votazione riportata (es. 80/100 ottanta su cento);
- i) tipo di patente di guida posseduta e relativa validità;
- j) assenza di condanne penali, di applicazioni di pena ex-articolo 444 del c.p.p. e di procedimenti penali in corso;
- k) dichiarazione di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche e private;
- l) espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando;
- m) autorizzazione espressa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di cui Service 24 Ambiente s.r.l. verrà in possesso per finalità esclusivamente dirette alla gestione dell'iter di selezione ivi compresa la loro eventuale pubblicazione dei dati relativi alla procedura di selezione sul sito internet dell'Azienda.

La mancanza o incompletezza delle dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla selezione, salvo il caso di mere irregolarità formali, per le quali verrà chiesta l'integrazione della domanda.

Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere presentata utilizzando il modello "Allegato 1", sottoscritta dal candidato e corredata dei seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica, fronte e retro, leggibile, di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae, redatto secondo gli standard Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo reperibile sul sito web aziendale di Service 24 Ambiente, sui siti del Ministero del Lavoro o dal portale Europass, debitamente sottoscritto);
3. altri eventuali documenti richiesti per la dimostrazione dei requisiti preferenziali

La sottoscrizione della domanda, da apporre, a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, ma implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso, nel CCNL, nel regolamento aziendale per le assunzioni del personale e nelle norme di legge che disciplinano il rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

Il giudizio di ammissibilità della domanda è demandato alla valutazione insindacabile di apposita Commissione giudicatrice.

La dichiarazione di requisiti non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento, comporterà - oltre alle responsabilità di carattere penale - l'esclusione dalla selezione o, in caso di successivo accertamento, la nullità dell'assunzione e/o la conferma in servizio.

Documenti che possono essere allegati ai fini del punteggio per titoli di merito.

Unitamente alla domanda di ammissione, il candidato potrà presentare documenti comprovanti quanto dichiarato.

Il/la candidato/a, al fine dell'assegnazione dei punteggi per i titoli, potrà comunicare, entro la data di presentazione indicata nel presente bando, l'elenco di eventuali servizi prestati, purché afferenti o equivalenti la qualifica cui fa domanda di concorso, riportando data di inizio e di cessazione del rapporto di lavoro, il datore di lavoro, la qualifica di lavoro applicata e le cause di risoluzione (es. scadenza contrattuale, licenziamento, ecc.); titoli di studio diversi da quello richiesto per l'assunzione; stage; borse lavoro; corsi con attestazione finale delle competenze ecc.

L'ammissione alla selezione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet di Service 24, nell'apposita sezione della trasparenza "Selezione del personale"

<https://service24.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/selezione-del-personale/reclutamento-del-personale/bandi-e-avvisi-di-selezione-attivi-per-i-quali-non-e-piu-possibile-presentare-la-domanda-di-partecipazione.html>.

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio personale di Service 24 Ambiente s.r.l. telefonando al n. 031.42206 (post-selezione n. 2)

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora fissati per le prove comporta l'esclusione dalla selezione.

Il/la candidato/a dovrà presentarsi munito del documento d'identità in corso di validità fornito in sede di compilazione della domanda.

5 – Ammissione alla selezione, verifica requisiti, cause di esclusione e comunicazioni con i candidati

La Commissione di Selezione appositamente nominata procederà in primo luogo a verificare la completezza e regolarità della documentazione presentata dai candidati, dando conseguentemente seguito alla verifica dei requisiti minimi di partecipazione.

In esito a tale verifica, i candidati per i quali la Commissione di Selezione accerterà l'eventuale mancanza di uno dei requisiti di ammissione o la sussistenza di una delle cause preclusive all'assunzione, non saranno ritenuti idonei a partecipare alla successiva fase di valutazione, dandosi conseguentemente corso alla declaratoria di esclusione dalla procedura selettiva delle relative domande di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura di selezione, oltre a quanto altrove stabilito:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal precedente art. 3.
- la ricezione del curriculum oltre la data di scadenza dell'avviso o con modalità diversa da quella prescritta nel presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del curriculum vitae e professionale del candidato.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuato da Service 24 Ambiente s.r.l. in qualsiasi momento e comunque, prima di procedere all'assunzione.

Service 24 Ambiente potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dalla selezione per difetto o mancanza dei prescritti requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che Service 24 Ambiente s.r.l. effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura selettiva nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

Per assicurare la riservatezza dei candidati durante tutte le fasi della procedura, l'identificazione di ciascun candidato avverrà tramite il codice numerico comunicato a ciascuno degli ammessi all'inizio della procedura di selezione.

L'ammissione alla selezione e la convocazione dei candidati saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo www.service24ambiente.co.it

I candidati eventualmente impossibilitati ad accedere al sito potranno chiedere informazioni all'ufficio personale di Service 24 Ambiente s.r.l. telefonando al n. 031.42206 (interno n. 2)

Rimane a carico del candidato l'onere di informarsi circa il calendario delle prove.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora fissati per le prove comporta l'esclusione dalla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi munito di documento di riconoscimento.

6 - Commissione Giudicatrice

La commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative e della procedura di selezione del personale approvata da Service 24 Ambiente s.r.l.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle medesima.

Le operazioni relative alla procedura di selezione saranno recepite in apposito verbale della Commissione di Selezione, i cui lavori saranno improntati ai consueti principi di trasparenza, par condicio dei candidati ed imparzialità di giudizio.

7 – Criteri di valutazione

La Commissione Giudicatrice provvederà alla valutazione dei titoli e delle prove nel rispetto dei criteri definiti dal presente bando.

La Commissione Giudicatrice disporrà per la valutazione dei titoli e delle prove di 70 punti suddivisi come segue:

A. PUNTI 10

1. Fino ad un massimo di 6 punti per esperienze lavorative in posti attinenti a quello messo a concorso, con assegnazione di 0,2 punti per ogni mese di lavoro svolto, escluse le frazioni di mese.

A titolo meramente esemplificativo sono attinenti alle esperienze in: uffici amministrativi/commerciali, Comuni e Enti Pubblici, studi commercialisti o di consulenza del lavoro.

2. Fino ad un massimo di 4 punti per la valutazione di titoli aggiuntivi rispetto al diploma di scuola superiore, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo laurea in economia e commercio, economia aziendale ed ulteriori titoli a dimostrazione di specifiche competenze.

B. PUNTI 30 per la prova scritta di selezione

Sono ammessi alla prova orale solo ed esclusivamente i candidati che riportano il punteggio di almeno 18/30 o equivalente nella prova scritta.

C. PUNTI 30 per la prova pratica/colloquio

La prova orale si riterrà superata esclusivamente dai candidati che riportino il punteggio di almeno 18/30.

8 - Prove di esame

I concorrenti in possesso dei requisiti saranno ammessi alle prove di esame che consisteranno in:

A) Prova scritta: questionario a risposte multiple, su quesiti predisposti tra i seguenti argomenti:

- domande di cultura generale;
- domande di informatica generale;
- domande su nozioni di diritto societario, in particolare relativamente alle società a capitale pubblico (ex d.lgs. 175/2016 e s.m.i.);
- domande su nozioni in materia fiscale, ai tributi locali e alla tariffa rifiuti;
- domande sugli adempimenti e scadenze attinenti alla gestione amministrativa aziendale;
- conoscenze generali dell'organizzazione dei servizi pubblici locali con particolare riguardo al servizio raccolta rifiuti (si consiglia di consultare il nostro sito www.service24.co.it).

Durante lo svolgimento della prova scritta sarà fatto divieto ai candidati di consultare qualsiasi testo o pubblicazione, personal computer, tablet e telefoni cellulari.

Il superamento della prova scritta, previo raggiungimento del punteggio pari o superiore a 18/30, permetterà di accedere alla prova orale.

B) Prova orale:

Sarà inerente agli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova orale a ciascun/a candidato/a saranno proposti tre quesiti, con il metodo del sorteggio.

La prova si riterrà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 18/30, con conseguente

inserimento in graduatoria.

Ciascun quesito sarà valutato con un punteggio compreso tra 0 e 10 punti utilizzando i seguenti criteri e valori di giudizio:

PUNTEGGIO	GIUDIZIO DI VALORE	MOTIVAZIONE
10	Ottimo	La risposta è esaustiva, chiara e dettagliata rispetto al quesito posto dal punto di vista teorico, tecnico, pratico ed operativo
9	Buono	La risposta è chiara e completa rispetto al quesito
8	Discreto	La risposta è pertinente e abbastanza articolata in relazione al quesito
7	Accettabile	La risposta è accettabile in relazione al quesito
6	Sufficiente	La risposta è sufficiente rispetto al quesito
5	Insufficiente	La risposta è carente rispetto al quesito
4	Gravemente insufficiente	La risposta è molto carente rispetto al quesito
3-0	Inadeguato	La risposta non corrisponde al quesito, o non viene data risposta

9 - Formazione e approvazione della graduatoria

La graduatoria finale, determinata secondo la somma dei punteggi riportati nelle due prove oltre al punteggio per titoli e curriculum, approvata dall'Amministratore Unico, resterà in vigore per un anno dalla data di approvazione.

In caso di parità prevarrà il concorrente con il più alto punteggio conseguito nella prova scritta.

La graduatoria potrà essere considerata utile, nel medesimo periodo di validità, anche per successive assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato (tempo pieno o tempo parziale) per il reclutamento di impiegati amministrativi anche di livello contrattuale inferiore rispetto a quello previsto dal presente avviso.

10 -Trattamento economico, normativo e previdenziale

Con il candidato prescelto in esito alla selezione, sarà stipulato un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato full time, con inquadramento nel livello 3B del CCNL di imprese e società esercenti servizi ambientali RAL: € 26.760,44 (euroventiseimilasettecentosessanta/44.=) lorde suddivise su 14 mensilità - base 38 ore settimanali di servizio e corrispondente riconoscimento di tutti gli ulteriori istituti riguardanti il rapporto di lavoro, compreso quanto previsto per il periodo di prova. Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.

Il trattamento economico, normativo e previdenziale è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento alla categoria di inquadramento.

La sede di lavoro è stabilita in Albese con Cassano (Co) Via Italpino, 8, ma il dipendente potrà essere impiegato indifferentemente in tutte le sedi in cui Service 24 è operativa, senza poter vantare diritti di sorta.

La sede di lavoro è stabilita in Albese con Cassano (Co) Via Italpino 8, ma il dipendente potrà essere utilizzato indifferentemente in tutte le sedi in cui Service 24 è operativa senza poter vantare diritti di sorta.

11 - Assunzione

L'assunzione sarà effettuata mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, che potrà consistere anche nella semplice lettera di assunzione.

Prima dell'assunzione ogni candidato dovrà essere sottoposto a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità fisica e psico-attitudinale necessari per lo svolgimento delle mansioni inerenti al tipo di servizio.

Prima dell'assunzione ogni candidato, ritenuto idoneo fisicamente, dovrà produrre, nelle forme richieste dalla Società, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione.

L'accertata insussistenza dei requisiti ovvero la mancata presentazione alla visita medica, non giustificata idoneamente, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia all'assunzione, comportano di diritto l'esclusione dalla graduatoria.

La presentazione in servizio dovrà avvenire alla data indicata nel contratto individuale di lavoro ovvero in apposita lettera di assunzione; la mancata presentazione, senza adeguata giustificazione, comporterà la rinuncia all'assunzione in programma e la definitiva esclusione dalla graduatoria.

L'instaurazione definitiva del contratto di lavoro è subordinata al superamento del periodo di prova stabilito dal CCNL pari a 90 giorni di calendario.

12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi GDPR 679/2016, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da Service 24 Ambiente s.r.l., con strumenti elettronici e non elettronici, esclusivamente per le finalità di gestione della selezione in oggetto.

Service 24 Ambiente s.r.l. può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Azienda per la partecipazione alla selezione. Il mancato consenso al trattamento di tali dati implica - causa l'impossibilità al loro utilizzo - l'esclusione dalla selezione.

Le informazioni fornite potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche a fini di verifica di quanto dichiarato dai candidati ovvero negli altri casi previsti da leggi e regolamenti.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Amministrativo di Service 24 Ambiente, signor Vincenzo Calcagni.

Eventuali informazioni in ordine al presente avviso potranno essere richieste fino al termine di scadenza per la presentazione della domanda, al numero telefonico 031 -422061 da lunedì a venerdì nella fascia oraria compresa tra le ore 9.30 e le ore 12.00.

13 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento designato è il signor Vincenzo Calcagni, Direttore amministrativo e Responsabile Risorse umane di Service 24 Ambiente s.r.l.

14 - Disposizioni finali

La presente procedura ha valore esplorativo ed i suoi esiti non comportano obblighi di assunzione. Pertanto, Service 24 Ambiente s.r.l. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare e/o revocare il presente avviso, ovvero di non procedere all'assunzione ove sia venuta meno la necessità o la convenienza per la copertura della posizione di cui al presente avviso, nonché in relazione alla necessità di applicare prescrizioni, vincoli e divieti introdotti dal D.Lgs. 175/2016 e successive modifiche ed integrazioni, il tutto senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

I contenuti del presente bando assolvono altresì ad ogni onere e/o obbligo preventivo previsto dal D. Lgs. n. 104/2022 e l'adesione allo stesso manifesta, da parte del candidato, l'accettazione di tale condizione.”

Albese con Cassano, 08/01/2026

L'Amministratore Unico
dott. Massimo Di Domenico¹

¹ documento sottoscritto digitalmente

Sommario

1 – Oggetto dell’incarico.....	2
2 - Normativa.....	2
3 – Requisiti di ammissione:	2
4 - Presentazione domanda – documentazione	4
5 – Ammissione alla selezione, verifica requisiti, cause di esclusione e comunicazioni con i candidati.....	6
6 - Commissione Giudicatrice	7
7 – Criteri di valutazione.....	7
8 - Prove di esame	8
9 - Formazione e approvazione della graduatoria	9
10 -Trattamento economico, normativo e previdenziale	9
12 - Trattamento dei dati personali.....	10
13 - Responsabile del procedimento	11
14 - Disposizioni finali	11