

Il sottoscritto Emanuele RAPPÀ, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 47 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara che il proprio curriculum vitae è il seguente:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RAPPA EMANUELE**
Indirizzo
Telefono
E-mail
LinkedIn **www.linkedin.com/in/emanuele-rappa**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/08/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 2020 – Marzo 2023
Finikem Srl – Castelfranco di Sotto (PI)

Prodotti chimici per il mercato conciaro (circa 20 addetti; fatturato circa 6 mln.)

Direttore Generale e Datore di Lavoro delegato

L'organizzazione e la gestione di tutte le funzioni aziendali e del personale ad esse preposto, compresa la predisposizione del modello organizzativo e dei suoi aggiornamenti; la gestione degli affari aziendali e la stipula di contratti di acquisto e vendita con clienti pubblici e privati, in Italia e all'Estero; la direzione, la gestione e lo sviluppo della rete commerciale in Italia e presso gli agenti e distributori esteri; rappresentare la società nei confronti degli istituti previdenziali ed assicurativi, delle organizzazioni sindacali, imprenditoriali e, più in generale, del mondo esterno; vigilare sul rispetto delle norme e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza, nonché di quelle ambientali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2020 – Settembre 2022
Blukem Srl – S. Croce sull'Arno (PI)

Commercio prodotti chimici

Amministratore Unico

Tutte le funzioni di ordinaria amministrazione previste dallo Statuto sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

2010 – 2020
Revet SpA – Pontedera (PI)

Raccolta, selezione e trattamento di materiali destinati al riciclo con particolare riguardo alla raccolta e alla selezione di imballaggi in vetro, plastica, alluminio, banda stagnata e contenitori in cartone per bevande (oltre 200 addetti; fatturato oltre 50 mln.)

2010-2018: Consigliere di Amministrazione

2015-2018: Amministratore Delegato

2018-2020: Direttore e Datore di Lavoro delegato

- Principali mansioni e responsabilità

L'organizzazione e la gestione di tutte le funzioni aziendali e del personale; l'indirizzo dell'attività produttiva, la stipula di contratti riguardanti prestazioni di servizi con fornitori e clienti; l'individuazione degli obiettivi operativi della società e delle politiche di attuazione delle decisioni

	strategiche definite dal consiglio di amministrazione; l'implementazione di un sistema di pianificazione e controllo; la competenza ad adottare ogni atto in materia creditizia e finanziaria; assumere e licenziare il personale, assumere decisioni in ordine all'attribuzione di compensi variabili e premi di produzione; la gestione dei rapporti con le RSU e le OO.SS. territoriali sottoscrivendo gli accordi relativi; le responsabilità aziendali inerenti la gestione degli adempimenti in materia ambientale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2012 – 2019</p> <p>Revet Recycling Srl – Pontedera (PI)</p> <p>Produzione e commercializzazione di granulo e densificato da materie plastiche riciclate (oltre 20 addetti; fatturato circa 5 mln.)</p> <p>2012-2018: Amministratore Delegato 2018-2019: Amministratore Unico</p> <p>La gestione ordinaria e straordinaria; stipulare, modificare e risolvere contratti di acquisto e vendita; formulare all'assemblea dei soci tutte le proposte inerenti il budget, il piano degli investimenti ed i piani pluriennali; assumere e licenziare il personale, rappresentare la società davanti alle organizzazioni sindacali e datoriali ed agli Enti competenti; effettuare ogni spesa e investimento in materia di sicurezza del lavoro e di tutela della privacy; il controllo e la gestione tecnica e operativa di tutti gli impianti e cantieri della società.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2016 – 2020</p> <p>Associazione Nazionale Riciclatori e Rigeneratori Materie Plastiche (ASSORIMAP) – Roma</p> <p>È la principale associazione italiana di rappresentanza degli operatori del riciclo meccanico delle plastiche pre-consumo e post-consumo.</p> <p>Componente del Consiglio Direttivo e Coordinatore del gruppo di lavoro economico (fisco ed energia).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2016 – 2018</p> <p>CRCM Srl – Terranuova Bracciolini (AR)</p> <p>Trasporto, stoccaggio provvisorio, operazioni di recupero, trattamento e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non pericolosi, anche assimilabili (10-15 addetti; fatturato oltre 1,5 mln.)</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2016 – 2017</p> <p>Vetro Revet Srl – Empoli (FI)</p> <p>Selezione, trattamento e avvio a recupero di rifiuti urbani in vetro (oltre 30 addetti; fatturato oltre 5 mln.)</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2014 – 2017</p> <p>AER SpA – Rufina (FI)</p> <p>Raccolta dei rifiuti e servizi di igiene urbana e manutenzione del verde pubblico nei comuni del Valdarno Fiorentino e della Valdisieve (oltre 100 addetti; fatturato oltre 15 mln.)</p> <p>Consigliere di Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2013 – 2016</p> <p>SEI Toscana Srl – Siena</p> <p>Gestore del servizio integrato dei rifiuti urbani delle provincie di Arezzo, Siena e Grosseto (oltre 1.000 addetti; fatturato oltre 180 mln.)</p> <p>Consigliere di Amministrazione e componente dell'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs 231/2001.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2009 – 2014</p> <p>Centro Servizi Ambiente SpA – Terranuova Bracciolini (AR)</p> <p>Raccolta dei rifiuti e servizi di igiene urbana e manutenzione del verde pubblico in 15 comuni della provincia di Arezzo. Incorporata nel gestore unico SEI Toscana Srl (oltre 100 addetti; fatturato oltre 15 mln.)</p> <p>Presidente del Consiglio di Amministrazione</p>

- Date (da – a) 2000 – 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Confartigianato Imprese Arezzo
- Tipo di azienda o settore Associazione di categoria dell'artigianato e della piccola e media impresa nella provincia di Arezzo.
- Tipo di impiego Capo Area Valdarno
- Date (da – a) 1999 – 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prada SpA – Terranuova Bracciolini (AR)
- Tipo di azienda o settore Uno dei principali Gruppi della moda e del lusso a livello globale.
- Tipo di impiego Impiegato Divisione Calzature
- Date (da – a) 1994 – 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie testate giornalistiche toscane
- Tipo di azienda o settore Radio, tv, carta stampata
- Tipo di impiego Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2019
- Nome e tipo di istituto SDA Bocconi – Milano
- Qualifica conseguita General Management nelle PMI
- Data 2017
- Nome e tipo di istituto SDA Bocconi – Milano
- Qualifica conseguita Servizi Pubblici Locali
- Data 2012
- Nome e tipo di istituto SDA Bocconi – Milano
- Qualifica conseguita Green Management
- Data A.A. 1997/1998
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Firenze
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)
- Data A.S. 1989/1990
- Nome e tipo di istituto Liceo Scientifico "B. Varchi" – Montevarchi (AR)
- Qualifica conseguita Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

SPAGNOLO

BUONO
ELEMENTARE
BUONO

PORTOGHESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

TEDESCO

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

IN OLTRE 20 ANNI DI CARRIERA RITENGO DI AVERE BEN SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI ENTRARE IN SINTONIA CON LE PERSONE E DI COSTRUIRE RELAZIONI BASATE SULLA FIDUCIA E LA COLLABORAZIONE RECIPROCA. CREDO MOLTO NELL'IMPORTANZA DELLA FORMAZIONE NELLE SOFT SKILLS E MI PIACE PROMUOVERE OCCASIONI DI INCONTRO, ANCHE INFORMALI, TRA I COLLABORATORI (VOLONTARIATO AZIENDALE, PRANZI DI STAFF ECC.). HO INTRATTENUTO RAPPORTI COSTANTI CON GLI STAKEHOLDERS E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA DELLE IMPRESE CHE HO DIRETTO.

LE ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO SONO "IL CORE BUSINESS" DEL MIO LAVORO INSIEME ALLA PARTE GESTIONALE E AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETÀ.

HO GESTITO LE RELAZIONI SINDACALI PER DIVERSI ANNI ED HO CONDOTTO TRATTATIVE SINDACALI, ANCHE COMPLESSE (CONTRATTI INTEGRATIVI, FUSIONI AZIENDALI, CAMBIAMENTO CCNL).

MI SONO OCCUPATO CON SUCCESSO DI PROGETTI FUSIONE E ACQUISIZIONE.

ANCHE NELL'ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI GUIDARE ED ANIMARE GRUPPI DI PERSONE.

UTILIZZO QUOTIDIANO ED INTENSIVO DI PC, TABLET, SMARTPHONE E DISPOSITIVI ELETTRONICI IN GENERE. CONOSCENZA PACCHETTI OFFICE, ZUCCHETTI, TEAMSYSYSTEM, AS/400, SIEMENS SCADA.

HO IMPLEMENTATO SISTEMI DI CONTROLLO DI GESTIONE, INVESTIMENTI INDUSTRIA 4.0, SISTEMI DI GEOREFERENZIAZIONE E PROGETTAZIONE SEI SERVIZI.

HO GESTITO DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA E AMBIENTE.

AMO ASCOLTARE MUSICA, MI DICONO CHE HO BUONE DOTI DI SCRITTURA, MI PIACE MOLTO LEGGERE.

Patente B

SONO UNA PERSONA ONESTA, RAZIONALE, ENTUSIASTA DELLE SFIDE ED ALLA RICERCA DI UN CONTESTO PROFESSIONALMENTE MOTIVANTE.

NEL TEMPO LIBERO PRATICO GOLF E VADO A CAMMINARE IN CAMPAGNA.

Maggio 2023

Il sottoscritto Emanuele RAPPÀ dichiara infine di essere informato che la società Service 24 Ambiente s.r.l., potrà utilizzare i dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente nell'ambito e per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione del presente concorso ed alle conseguenze che dallo stesso potrebbero derivare.