



# FRANCESCA FRIGERIO

## CURRICULUM VITAE

Data di nascita / **14/01/1973** Età /  
Luogo di nascita /  
Cittadinanza / **Italiana**

Patente di guida / **B** / **Automunito**

### CONOSCENZE LINGUISTICHE



LINGUA MADRE: **Italiano**



INGLESE  
**BUONA**

**B2**

**B2**

**B2**

**B2**

**B2**

### COMPETENZE DIGITALI

Alfabetizzazione su informazioni e dati  
**Utente autonomo**  
Comunicazione e collaborazione **Utente avanzato**  
Creazione di contenuti digitali **Utente autonomo**  
Sicurezza **Utente avanzato**  
Risolvere problemi **Utente avanzato**

### Obiettivo Professionale

*Vorrei arrivare a ricoprire ruoli che mi diano la possibilità di esprimere al meglio il potenziale che ritengo di aver conseguito con lo studio, il master recentemente conseguito e negli anni di formazione e di esperienza professionale.*



### ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

#### RESPONSABILE AFFARI GENERALI - RESPONSABILE UFFICIO AMMINISTRAZIONE - RESPONSABILE COMPLIANCE

**SERVICE 24 AMBIENTE SRL**

Servizio integrato igiene  
urbana  
TAVERNERIO (CO)  
09/2017 - OGGI

**Principali attività e responsabilità:** Responsabile ufficio amministrativo - Responsabile compliance ARERA - Responsabile elaborazioni statistiche dati - Responsabile sviluppo societario  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** Contabilità generale - contabilità fornitori - controllo di gestione - contabilità analitica - redazione situazioni infrannuali - budget - elaborazione PEF Grezzo - analisi e gestione dati rifiuti gestiti - predisposizione documentazione ORSO/MUD - compliance deliberazioni ARERA - collaborazione nella gestione tariffa rifiuti ivi compresa l'elaborazione dei piani economici finanziari dei Comuni Soci - rendicontazione andamento gestione ai Comuni Soci - controllo di magazzino - coordinamento ufficio amministrazione - Piani industriali ampliamento base societaria  
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato

#### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PART TIME

**MARIO SAMPIETRO SNC**

LIPOMO (CO)  
09/2014 - 08/2019

**Principali attività e responsabilità:** Contabilità generale, controllo di gestione. Tenuta rapporti con Istituti di Credito. Contabilità di commessa  
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato

#### IMPIEGATA AMMINISTRATIVA PART TIME

**MARCO LAGATTOLLA SPA**

Tessile, abbigliamento e  
manifattura  
MILANO (MI)  
11/2015 - 08/2017

**Principali attività e responsabilità:** Contabilità generale - contabilità fornitori - controllo amministrativo del magazzino  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** Adempimenti amministrativi commercio estero  
Assunto come: impiegato - a tempo indeterminato  
Area aziendale: amministrazione e contabilità

#### DIREZIONE AMMINISTRATIVA CENTRO DIAGNOSTICO COMENSE

Sanita'  
COMO (CO)  
09/2004 - 08/2014

**Principali attività e responsabilità:** Rapporti con fornitori e con gli specialisti che prestano la loro attività presso l'unità operativa di Como; responsabile della segreteria dell'unità operativa e controllo della fatturazione ai pazienti; gestione e organizzazione degli ambulatori disponibili e controllo sull'attività di prenotazione ai pazienti; rapporti con fondi di assistenza privati; gestione dei compensi dei liberi professionisti per le tre sedi societarie; gestione dei rapporti con le banche; supervisione delle registrazioni contabili; adempimenti fiscali; stesura, in collaborazione con lo studio commercialista, dei bilanci delle società del gruppo  
Assunto come: direttivo, quadro - consulenza/collaborazione  
Area aziendale: amministrazione e contabilità

#### COMMERCIALE E RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO

**COMPAGNIA DELLE OPERE  
DI COMO E SONDRIO**

COMO (CO)  
09/1991 - 12/2004

**Principali attività e responsabilità:** Sviluppo commerciale dell'associazione. Consulenza agli associati nei rapporti con il sistema creditizio, analisi di bilancio  
Assunto come: impiegato - consulenza/collaborazione  
Area aziendale: commerciale e vendite

## altre informazioni

Attualmente lavora: Sì  
Attività di volontariato: Sì  
Lavoro durante gli studi: Sì



## ISTRUZIONE

### MASTER I LIVELLO

2022 - 2023

**TITOLO CERTIFICATO**



### LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

1992 - 1999

**Bocconi**

### MATURITÀ TECNICA

ERBA  
1992

Università degli Studi di MILANO-BICOCCA

Dipartimento di Scienze Economico-Aziendali e Diritto per  
l'Economia

**GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI E DELLE UTILITIES**

Età al conseguimento del titolo: 50 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 1 anni

Giudizio finale: Approvato

Data di conseguimento: 22/11/2023

Università Commerciale 'Luigi Bocconi' MILANO

Facoltà di Economia

**Corso di laurea in economia delle istituzioni e dei mercati finanziari**

Età al conseguimento del titolo: 26 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 4 anni

Votazione finale: **99/110**

Data di conseguimento: 04/05/1999

Tecnico Commerciale

*I.T.S.C. GIANDOMENICO ROMAGNOSI, ERBA (CO)*

Voto Diploma: **54/60**

**Tipo Diploma: diploma italiano**

**Tipo Scuola: statale**



## COMPETENZE INFORMATICHE

### OFFICE AUTOMATION

**Suite da ufficio:** Microsoft Office (Avanzato)

### SOFTWARE APPLICATIVI

**Analisi Statistica:** BlueSky (Intermedio) | **ERP:** AdHoc (Avanzato)



## TITOLI DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

### TITOLO PROFESSIONALE

2022

**ATTESTATO IDONEITA' PER LA QUALIFICA DI RESPONSABILE  
TECNICO DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI -  
CATEGORIA 1-4-5**

**ATTESTATO IDONEITA' PER LA QUALIFICA DI RESPONSABILE  
TECNICO DELL'ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI -  
CATEGORIA 1-4-5**

### TITOLO PROFESSIONALE

2022

**CERTIFICAZIONE PROJECT MANAGER**

Certificazione base di Project Management